T.C

**SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI 50.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2022-2023 STRATEJİK PLANI





Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha

verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup, kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı; aracı ve zamanının olduğunun bilinmesidir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, topluma yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Kemal KAVGACI

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

**SUNUŞ** ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

[İÇİNDEKİLER 5](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_bookmark2)

[OKULUN KISA TANITIMI \* 7](#_bookmark3)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 8](#_bookmark4)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_bookmark5)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 15](#_bookmark6)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 18](#_bookmark7)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_bookmark8)

[MİSYONUMUZ \* 21](#_bookmark9)

[VİZYONUMUZ \* 21](#_bookmark10)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 21](#_bookmark11)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_bookmark12)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_bookmark13)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_bookmark14)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_bookmark15)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_bookmark16)

[EKLER 33](#_bookmark17)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kemal KAVGACI | Okul Müdürü | Kemal KAVGACI | Başkan |
| Abdullah ÖKSÜZ | Müdür Yardımcısı | Abdullah ÖKSÜZ | Müdür Yardımcısı |
| Fatih EKİNCİ | Rehber Öğretmen | Kübra KILIÇ | Öğretmen |
| Esra ACAR | Okul Aile Bir. Başk. | Sibel AY | Öğretmen |
| Merve ÜNLÜ | OAB. Yön. Kurulu Üyesi | Gaye TUNCER | Koordinatör |
| Recep YALÇIN | Koordinatör | Merve ÜNLÜ | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı \*

50.Yıl Ortaokulu 1975 yılında 50.Yıl İlköğretim Okulu olarak hizmete girmiştir. 2015-2016 eğitim-öğretim yılının başında okul binası yenilenmek üzere boşaltılmış ve yeni bina yapımına başlanmıştır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitim- öğretime Recep Tayyip Erdoğan İmam Hatip ortaokulunda devam edilmiştir.2017-2018 eğitim-öğretim yılının 2.döneminden ibaren 50.Yıl Ortaokulu Müdürlüğü olarak eğitim öğretime devam edilmiştir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 1394 mevcut ile eğitim öğretime devam etmektedir. Kendini sürekli geliştirerek yeniliklere açık ve hızla büyüyen bir kurum olarak 50.Yıl ilkokulu ile aynı binada eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 53 tane branş öğretmeni, ,4 özel eğitim öğretmeni bulunmaktadır. 26 tane derslik, 2 özel eğitim sınıfı dersliği, 1 konferans salonu, bulunmaktadır. 2022-2023 yılında, 790 erkek, 604 kız öğrenci olmak üzere toplam1 1394 öğrenci ile eğitim- öğretime devam edilmektedir. Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta vardır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | | **İlçesi:** Sultangazi | | | | | |
| **Adres:** | 50.Yıl Mah. 2163 sokak No:18 Sultangazi/İst. | | | | **Coğrafi Konum (link)\*** | | **:** | | …………………………. | |
|  | | | |
| **Telefon Numarası:** | 2125941117 | | | | **Faks Numarası:** | | | |  | |
| **E- Posta Adresi:** | [737867@meb.k12.tr](mailto:737867@meb.k12.tr) | | | | **Web sayfası adresi:** | | | | <http://sultangazi50.yıl.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **737867** | | | | **Öğretim Şekli:** | | | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1975** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | | **\*** | 63 | |
|  | | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 600 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | | 29 | |
| Erkek | 788 | | | Erkek | | | 24 | |
| **Toplam** | 1388 | | | **Toplam** | | | 53 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | : 40,7 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | : 46,7 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :35 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | | : 34 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **\*** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | | : 4 yıl |
|  | | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | **24** | **29** | **53** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | - | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **31** | **31** | **62** |

Okulumuz Bina ve Alanlar

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **27** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **27** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **56** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3250** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **2750** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **200** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |
| **Diğer ( )** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | KIZ | ERKEK | TOPLAM | SINIF | KIZ | ERKEK | TOPLAM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5/A | 18 | 25 | 43 | 7/G | | 13 | | 23 | | 36 | | |
| 5/B | 19 | 22 | 41 | 7/H | | 9 | | 19 | | 28 | | |
| 5/C | 16 | 20 | 36 | 7/I | | 13 | | 16 | | 29 | | |
| 5/D | 19 | 21 | 40 | 8/A | | 13 | | 24 | | 37 | | |
| 5/E | 19 | 23 | 42 | 8/B | | 18 | | 19 | | 37 | | |
| 5/F | 18 | 25 | 44 | 8/C | | 14 | | 24 | | 38 | | |
| 5/G | 18 | 23 | 41 | 8/D | | 13 | | 23 | | 36 | | |
| 5/H | 19 | 27 | 46 | 8/E | | 17 | | 21 | | 38 | | |
| 6/A | 20 | 20 | 40 | 8/F | | 17 | | 15 | | 33 | | |
| 6/B | 17 | 22 | 39 | 8/G | | 16 | | 15 | | 35 | | |
| 6/C | 21 | 21 | 42 | 8/H | | 12 | | 20 | | 32 | | |
| 6/D | 25 | 13 | 38 | 8/I | | 12 | | 22 | | 35 | | |
| 6/E | 15 | 27 | 42 | 6A HAF.ZİH | | 0 | | 1 | | 1 | | |
| 6/F | 19 | 26 | 45 | 6A HAF.OTİSTİK | | 0 | | 1 | | 1 | | |
| 6/G | 17 | 24 | 41 | 7A HAF.OTİSTİK | | 1 | | 3 | | 4 | |  |
| 6/H | 16 | 24 | 40 | 8A.HAF.ZİH | | 1 | | 4 | | 5 | |  |
| 7/A | 16 | 20 | 36 |  | |  | |  | |  | |  |
| 7/B | 16 | 23 | 39 |  | |  | |  | |  | |  |
| 7/C | 16 | 20 | 36 |  | |  | |  | |  | |  |
| 7/D | 15 | 21 | 36 |  | |  | |  | |  | |  |
| 7/E | 25 | 16 | 41 |  | |  | |  | |  | |  |
| 7/F | 11 | 22 | 34 |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | KIZ | | ERKEK | | TOPLAM | |  | |
|  |  |  |  |  | 600 | | 788 | | 1388 | |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

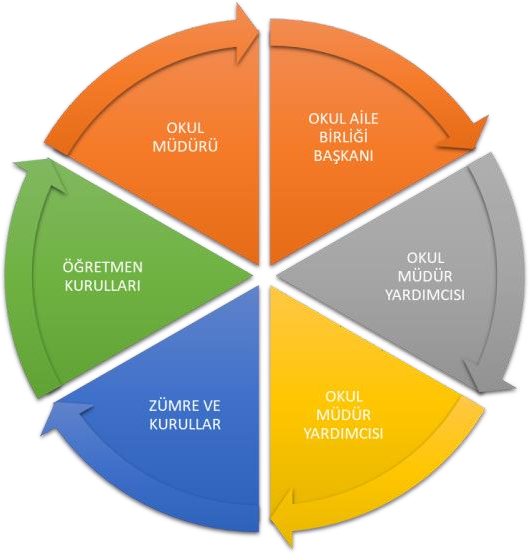
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 35.000 | 25.000 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \*:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Öğretmen-öğrenci, idareci-öğretmen, veli-öğretmen iletişimi samimi ve problem çözmeye yöneliktir. Tüm paydaşların Katılımı ile sorunlar ele alınmaktadır.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası iş birliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır. Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır

Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkânı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:

Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamaktadır. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır. Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıfların eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula  devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Çalışanların deneyimli ve iş birliğine yatkın olması, Öğretim yöntem ve tekniklerinden öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması |
| Veliler | Velilerle iş birliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Yeni ve büyük bir okul binasına sahip olmamız, Okulumuzun merkezi bir yerde olması |
| Donanım | Öğretmenlerin akademik birikimlerinin yeterli olması olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | Kantin kirasının olması |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları |
| Çalışanlar | Ortalama çalışma süresinin kısa olması |
| Veliler | Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | Binanın geçici olarak kullanılması |
| Donanım | Teknolojik eşyalarımızın çok eski ve yetersiz olması. Fen lab. materyallerinin yetersizliği, akıllı tahta olmaması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli  Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi |
| Ekonomik | Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri İlimizin tarihi dokusunun zenginliği |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon  Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip  kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,  ilçemizin eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması. Bölge insanın maddi sıkıntılar çekmesi |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları  Yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Öğrenci başarısının düşük olması |
| **7** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** |  |
| **7** |  |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ \*

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ \*

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğine önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Etkili eğitim,
2. **Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık,**
3. **Atatürk milliyetçiliğine bağlılık,**
4. **Manevi değerlere bağlılık,**
5. **Milli değerlere bağlılık,**
6. **Yeniliklere açık olma,**
7. **Demokratik anlayış,**
8. **Sürekli eğitim,**
9. **Doğru ve etkili iletişim,**
10. **Bilgi paylaşımı,**
11. **Bilgi kullanımı,**
12. **Ekip çalışması.**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

* 1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre

**yapılacaktır.**

* 1. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
  2. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | % 97 | % 98 | % 99 | % 100 | %100 | % 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı  (%) (ilkokul) | % | % | % | % | % | % |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %85 | % 90 | % 95 | % 98 | % 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 5 | % 3 | % 2 | % 0 | % 0 | % 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | % 2 | % 1 | % 1 | % 1 | % 1 | % 1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara  devam oranı (%) (halk eğitim) | % 98 | % 99 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara  katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler\***

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık  artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | Okul idaresi, Öğretmenler | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar  yapılacaktır | Abdullah ÖKSÜZ Müdür Yardımcısı | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Osman ARSLAN  Müdür Yardımcısı | Nisan 2022 (Her Yıl) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak | Abdullah ÖKSÜZ Müdür Yardımcısı | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.5** | Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.6** | Okulumuzda müzik korosu oluşturmak ve düzenlenen  kermeste konser vermek | Stratejik Planlama Ekibi | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.7** | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok  kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Stratejik Planlama Ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.8** | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem  verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.9** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde  özendirici çalışmalar yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.1.10** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler  konusunda seminer düzenlemek | Stratejik Planlama Ekibi | 17 Haziran-28 Haziran |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav***

***kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler***

***için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı  puanı ortalaması | 63 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az  bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 7 | 10 | 15 | 25 | 50 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı  ortalamaları | 73,8 | 78 | 83 | 88 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.d.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.e.** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem  teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.f.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye  yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.g.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar  konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb.,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb. ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan  anket çalışmaları | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.b** | Mesleki tanıtım gezileri | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.c.** | Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım  çalışmaları sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |

***3***

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş  yapılması. | Abdullah ÖKSÜZ  Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı |
| **2.2.2** | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2023 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve***

***servis vb. konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile  gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.b** | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması (%) | 0 | 10 | 10 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.c** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı (%) | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 50 |
| **PG.3.1.d** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.e** | Bilgisayarların Yenilenmesi | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| **PG.3.1.f** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici  Sayısına oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.g** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.h** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen  Sayısına oranı (%) | 95 | 80 | 60 | 50 | 20 | 10 |
| **PG.3.1.ı** | Norm kadro doluluk oranı% | 5 | 20 | 40 | 50 | 80 | 90 |
| **PG.3.1.i** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici  Sayısına oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.j** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 36 | 33 | 32 | 30 | 25 | 20 |
| **PG.3.1.k** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 2 | 4 | 6 | 7 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma  açılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/04/2019  31/12/2023 |
| **3.1.2** | Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli  hale getirilmesi | Okul idaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **3.1.3** | Kamera sisteminin geliştirilmesi ve güvenlik görevlisi  tahsis edilmesi | Okul idaresi | 01/02/2019  31/12/2023 |
| **3.1.4** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | Okul idaresi | 01/01/2019 |
| **3.1.5** | Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul idaresi | 01/02/2019  31/12/2023 |
| **3.1.6** | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes, gezi düzenlemek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/2019  31/12/2023 |
| **3.1.7** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve  çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **3.1.8** | Fen laboratuvarının donatım eksikliğinin giderilmesi. | Stratejik planlama ekibi | 01/02/2019  31/12/2023 |
| **3.1.9** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul idaresi | Dönem Sonunda |
| **3.1.10** | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/2019  31/12/2023 |

1. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2650 | 2700 | 2800 | 2900 | 3000 | 14050 |
| **TOPLAM** | 2650 | 2700 | 2800 | 2900 | 3000 | 14050 |

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.